



广东省统一用户管理系统

系统培训

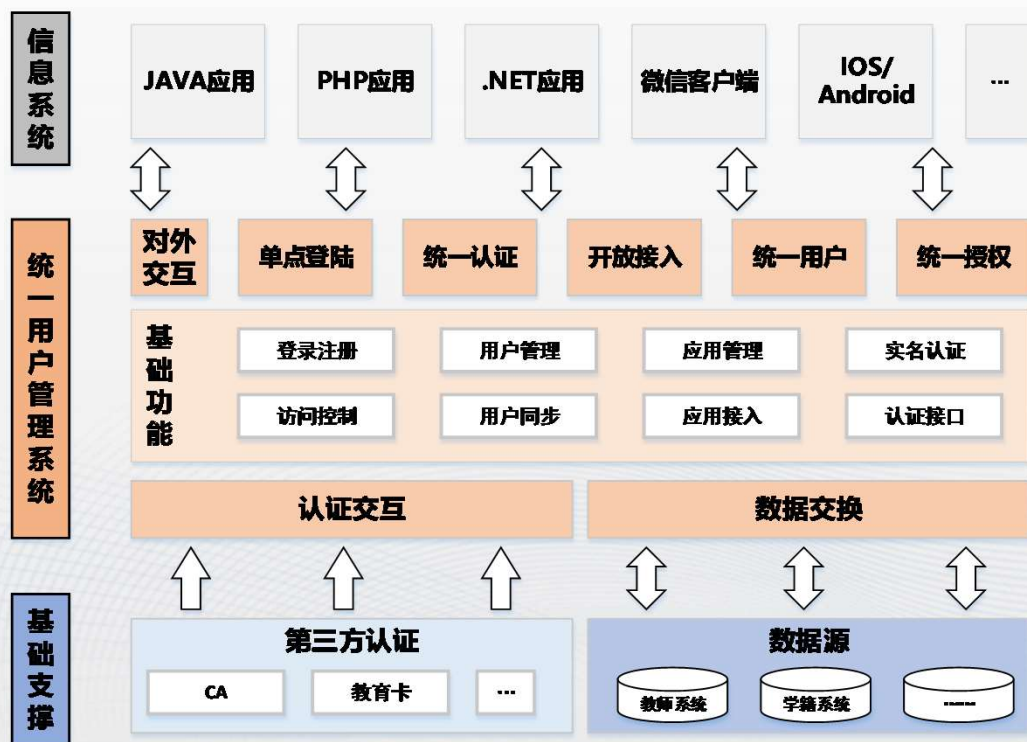
推进教育信息系统整合共享，以“互联互通、信息共享、业务协同”为目标，完成教育信息系统整合工作，是《教育信息化2.0行动计划》的重要任务之一。

作为信息系统整合共享的基础性工作之一，建立统一的实名制用户体系可实现用户资源整合及信息共享，从而为推进信息系统整合共享整体工作做好基础工作支撑。

- ✓ **实现整合：**采用“一人一账号多身份”的方式，实现一次登录，即可登录具有使用权限的各业务系统，从根本上解决用户身份访问的便捷性以及不同业务系统需要维护不同用户的复杂度问题。
- ✓ **确保安全：**实名制用户体系是形成可信业务数据的基础，可将业务操作与具体操作人员一一对应，实现对非正规操作进行追溯，从而增强用户使用系统的安全性。
- ✓ **信息共享：**实现同一用户在不同业务系统间身份一致性及用户信息共享。

系统介绍

广东省统一用户管理系统是为广东省教育管理信息系统及教育部垂直教育信息系统提供实名制用户全流程管理、实名身份认证等服务的公共支撑平台。



目前，由统一用户管理系统进行用户管理的信息系统：

教育部垂直教育信息系统

全国学前教育管理信息系统

全国中小学生学籍信息管理系统

全国教师管理信息系统

全国中等职业学校学生管理信息系统

全国学生资助管理信息系统

广东省教育管理信息系统

广东省教育管理公共服务平台（粤教祥云·广东省教育综合服务平台）

广东省中小学生综合素质评价信息管理平台

网络学习空间人人通系统

广东省优质资源班班通设备应用统计分析系统

广东省教育双融双创智慧共享社区

广东省教育资源公共服务平台（管理后台）

广东省教师公需课学习平台

* 注：上述信息系统可从广东省教育综合服务平台统一登录。

管理类用户

是指使用用户管理平台进行用户注册、审核、授权、停用、审计等操作的用户。管理类用户包括系统管理员、安全管理员和安全审计员岗位。

业务类用户

是指使用各信息系统进行业务操作和信息系统全局设置的用户。业务类用户包括业务操作员和信息系统管理员等岗位。业务类用户由业务部门根据实际工作需要及信息系统的使用要求进行配置。



系统管理员

主要负责按照相关用户管理办法及流程，执行下一级用户管理部门的管理类用户和本级业务类用户的创建、修改、停用等工作，以及进行组织机构管理与维护工作。



安全管理员

主要负责为已创建的本级实名制业务类用户授权，确定可访问的业务子系统和在子系统内的角色，并为下一级用户管理部门的管理类用户授权。



安全审计员

主要负责对本级系统管理员和安全管理员的操作行为进行审计分析和监督检查，预防和追查非正常操作。



行政管理者

各级教育管理单位的教育行政人员，以及各学校中非教师身份的行政管理人员。由各级管理员按需导入信息注册账号。



教师

各学校中的教师。统一用户系统从全国教师管理信息系统中同步教师基础数据自动生成教师的账号。

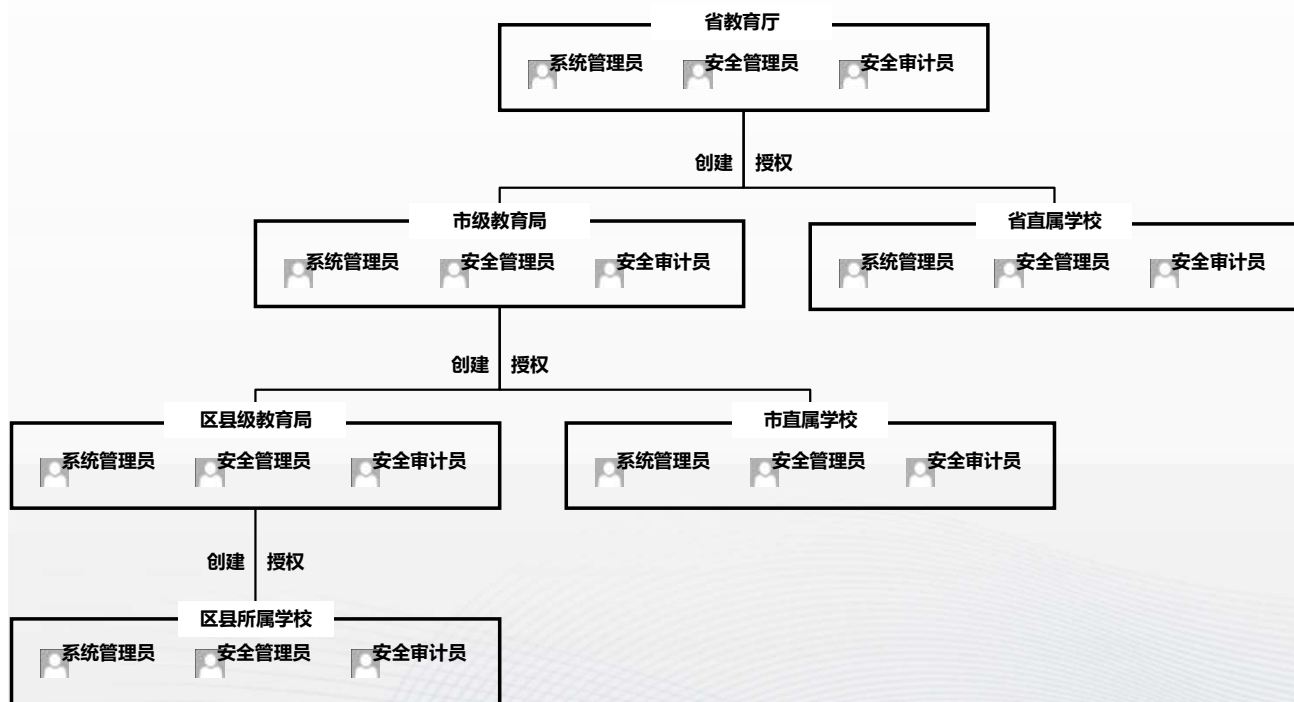


学生

各学校中的学生。统一用户系统从全国中小学生学籍信息管理系统中同步学生基础数据自动生成学生的账号。

(统一用户系统中暂无高校、职业学校的学生信息)

用户管理模式



- 专人专岗：原则上各级用户管理部门由不同的人员担任管理类用户，管理员相对独立、互相制约。
- 分级管理：由上至下，省、地市、区县及学校逐级为下级创建管理类用户并授权。

* 注：如人员紧张，幼儿园、中小学和中职学校可由一人同时担任系统管理员和安全管理员，但安全审计员必须由专人担任。

管理类用户申请流程

inspur 浪潮



管理类用户申请流程

管理类用户注册申请单

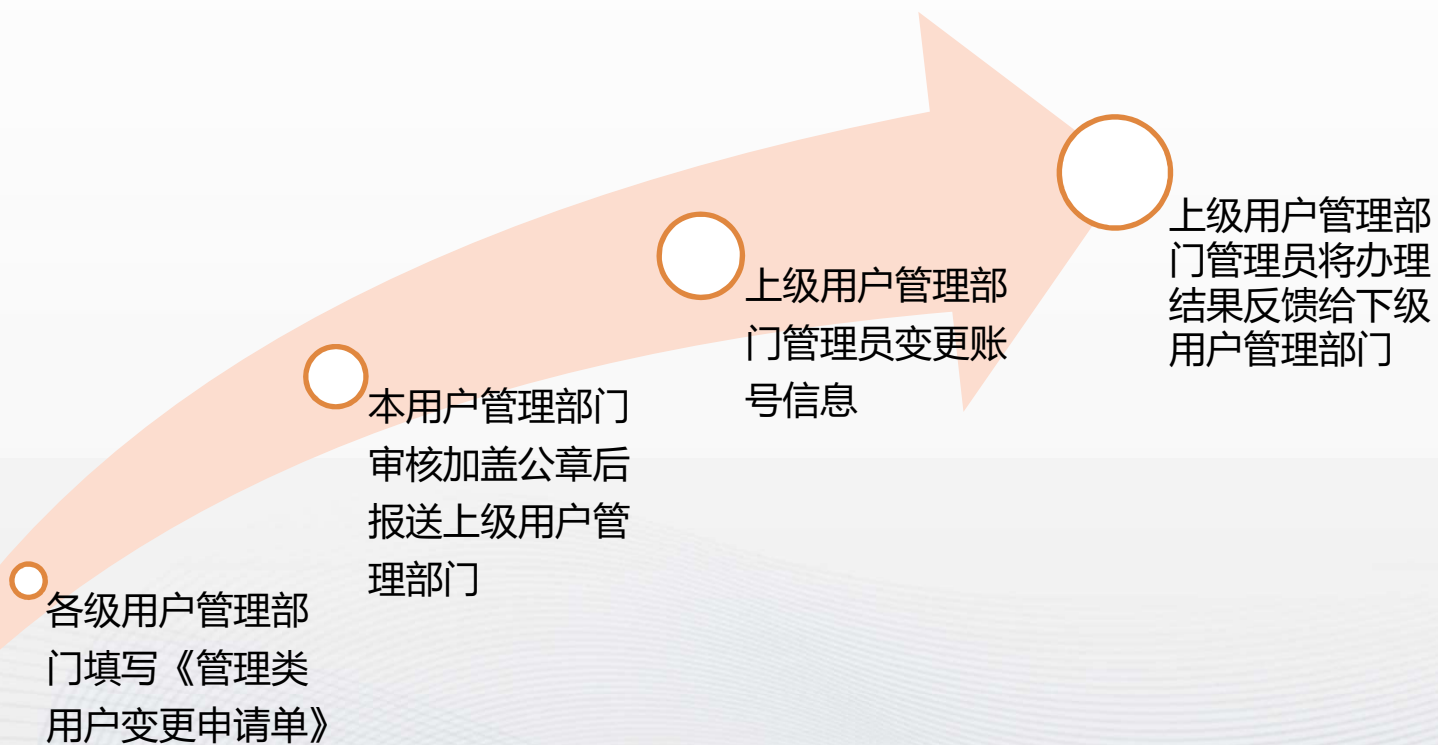
申请人单位名称			
姓名		身份证号	
办公电话		电子邮箱	
手机号码			
管理类用户岗位	☐ 系统管理员 ☐ 安全管理员 ☐ 安全审计员		
单位通讯地址	____省____市____区（市、县） _____		
其他补充说明			
申请人部门意见		部门签章： 年 月 日	

- 管理类用户注册申请单填写的内容务必真实，系统会对身份信息进行实名认证。
- 手机号码、电子邮箱信息建议填写个人在用的手机号码、电子邮箱，用户注册后可使用手机号码、电子邮箱在“广东省教育综合服务平台”上自主找回密码。

* 注：在2018年试点工作中已创建用户管理员（现为系统管理员）和安全管理员的单位，仅需另外申请安全审计员即可。

管理类用户变更流程

inspur 浪潮



- 变更内容为手机号码、办公电话、电子邮箱、通信地址、备注等用户注册信息，以及所属单位变更、账号停用/恢复、账号解锁、重置密码等内容，则提交给上一级用户管理部门的系统管理员。
- 变更内容为管理类用户岗位的变动（含撤销岗位），则提交给上一级用户管理部门的安全管理员。
- 如用户管理部门需变更管理类用户的人员，需要同时填写《管理类用户变更申请单》撤销原管理类用户的岗位，以及填写《管理类用户注册申请单》增加新的管理用户的账号及权限。

具体功能介绍

- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

用户登录-登录系统

inspur 浪潮

➤ 登录地址: <https://tyyh.gdedu.gov.cn/>

➤ 登录方式:

普通登录——用户名+密码



统一用户管理系统

普通登录 | 证书登录

用户名:

密码:

验证码: TX6N ✓

☐ 使用别名 [忘记密码?](#)

说明:
目前系统已对非密字的使用进行了注册。你加

证书登录——CA电子证书+证书密码

详见帮助中心 (Please download and install the certificate assistant, see Help Center for details); 3. 请插入UKey, 输入PIN码和验证码后登录 (Please insert the UKey, enter the PIN code and captcha code, then log in); 4. 初始PIN码为证书持有人身份证号6位 (The initial PIN code is the 6-digit ID card number of the certificate holder)." data-bbox="528 456 839 795"/>

统一用户管理系统

普通登录 | 证书登录

选择证书:

证书密码:

验证码: ME4D ✓

☐ 使用别名 [忘记密码?](#)

说明:
1. 请使用ie浏览器访问此网站
2. 请下载并安装证书助手[详见帮助中心](#)
3. 请插入UKey, 输入PIN码和验证码后登录
4. 初始PIN码为证书持有人身份证号6位

具体功能介绍

- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

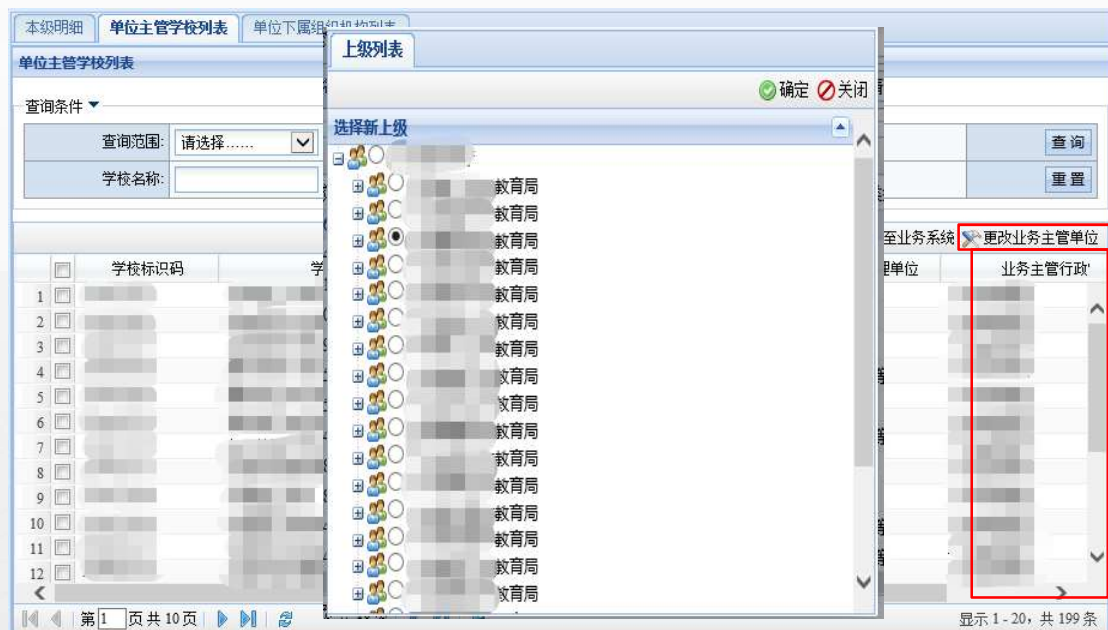
各级教育管理单位的系统管理员在“组织机构管理-组织树管理”功能中对所属教育管理单位的组织机构进行管理：

- 可核对并调整教育管理单位下属学校的上级管理单位。
- 可新增教育管理单位的下属办公部门。

组织树管理-单位主管学校列表

在“单位主管学校列表”中可以查询出教育管理部门直属管理的学校。

核对各个学校的“业务主管行政单位”是否与学校实际的直属教育管理部门信息一致。



如系统中学校的直属教育管理部门不正确，通过“更改业务主管单位”功能，将学校调整到新的教育管理部门。

组织树管理-单位主管学校列表

- 市级教育管理部门，可核对确认市属主管学校。如发现信息不准确，可自行进行调整。
- 区县级教育管理部门，可核对确认区县主管学校。如发现信息不准确，需上报市级教育管理部门，在不同区县间进行调整。

组织树管理-单位下属组织机构列表

在“单位下属组织机构列表”中可以查询出本级教育管理单位的下一级教育管理单位。
可通过“增加下级部门”功能，将本级教育管理单位的下属办公部分增加到系统中。

本级明细单位主管学校列表单位下属组织机构列表

增加下级部门

	组织代码	组织名称	是否撤销	是否自建机构
1	☐	教育局	否	国家标准机构
2	☐	教育局	否	自建机构

本级明细单位主管学校列表单位下属组织机构列表

组织结构管理

保存返回

组织信息

组织代码		组织名称	
组织简称		组织类型	部门
负责岗/负责人		组织结构类型	人力资源
所属部门		所属单位	

第2页共2页

显示 21 - 22, 共 22 条

具体功能介绍

- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

各级单位的系统管理员在“用户注册”功能中对本级单位的行政管理者业务类用户及下属单位的系统管理员、安全管理员、安全审计员等管理类用户进行新增账号的注册。

- 单用户注册
- 批量实名制注册

用户注册-单用户注册

教育管理单位用户注册：

1. 从左侧组织机构树选择

3. 选择教育行政单位用户

用户注册表单		保存
所在单位	广东省教育厅	注册账号
用户类型	教育行政单位用户	用户密码
姓名		手机号码
证件类型	居民身份证	证件号码
办公电话		电子邮箱
证书用户	是	管理员
单位所在省	广东省	单位所在市
单位所在区县	海珠区	所在部门
申请使用业务系统名称		
通信地址	广州市海珠区昌岗中路223号广东省教育技术中心	
其他补充说明		

2. 点击生成账号按钮

4. 设置账号初始化密码

5. 根据用户注册申请单信息填写

6. 选择授权用户使用的业务系统，仅起到备注作用，作为安全管理员授权的参考

用户注册-单用户注册

inspur 浪潮

学校用户注册：

1. 根据学校的办学类型选择

用户注册表单		保存	
办学类型	完全中学	注册账号	生成账号
用户类型	学校用户	用户密码	*****
姓名		手机号码	
证件类型	居民身份证	证件号码	
办公电话		电子邮箱	
证书用户	否	管理员	否
单位所在省	广东省	单位所在市	广州市
单位所在区县	海珠区	所在部门	
申请使用业务系统名称		5. 选择授权用户使用的业务系统，仅起到备注作用，作为安全管理员授权的参考	
通信地址	广州市海珠区昌岗中路223号广东省教育技术中心		
其他补充说明			

2. 点击生成账号按钮

3. 设置账号初始化密码

4. 根据用户注册申请单信息填写

用户注册-批量实名制用户注册

inspur 浪潮

系统管理员进行批量实名制用户注册的主要过程为

- 导入用户批量注册文件
- 根据导入批次注册用户
- 注册完毕导出用户信息

inspur 浪潮

[illegible]

具体功能介绍

- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

各级单位的系统管理员在“用户维护”功能中对本级单位的行政管理者业务类用户（含岗位制业务类用户）及下属单位的系统管理员、安全管理员、安全审计员等管理类用户进行管理。

- 申请CA证书
- 权限管理
- 修改用户信息
- 变更隶属关系

用户维护-权限管理

系统管理员在“权限管理”功能中，可对账号进行密码修改、用户状态控制、最大会话数控制、IP控制等控制管理。

全部保存 返回

用户授权

基本信息

注册账号

姓名

密码

确认密码

用户状态

所属单位

☐ 锁定 ☒ 打开

角色授权

☒ 业务系统用户 ☐ 系统管理员 ☐ 安全管理员 ☐ 安全审计员

其他管理员角色

IP访问控制

最大会话数

启用IP控制

IP访问控制参数

1

☒

用户维护-修改用户信息

inspur 浪潮

系统管理员在“修改用户信息”功能中，可对账号的用户注册信息进行修改。
此功能中，也用于对岗位制业务类用户的实名化操作。

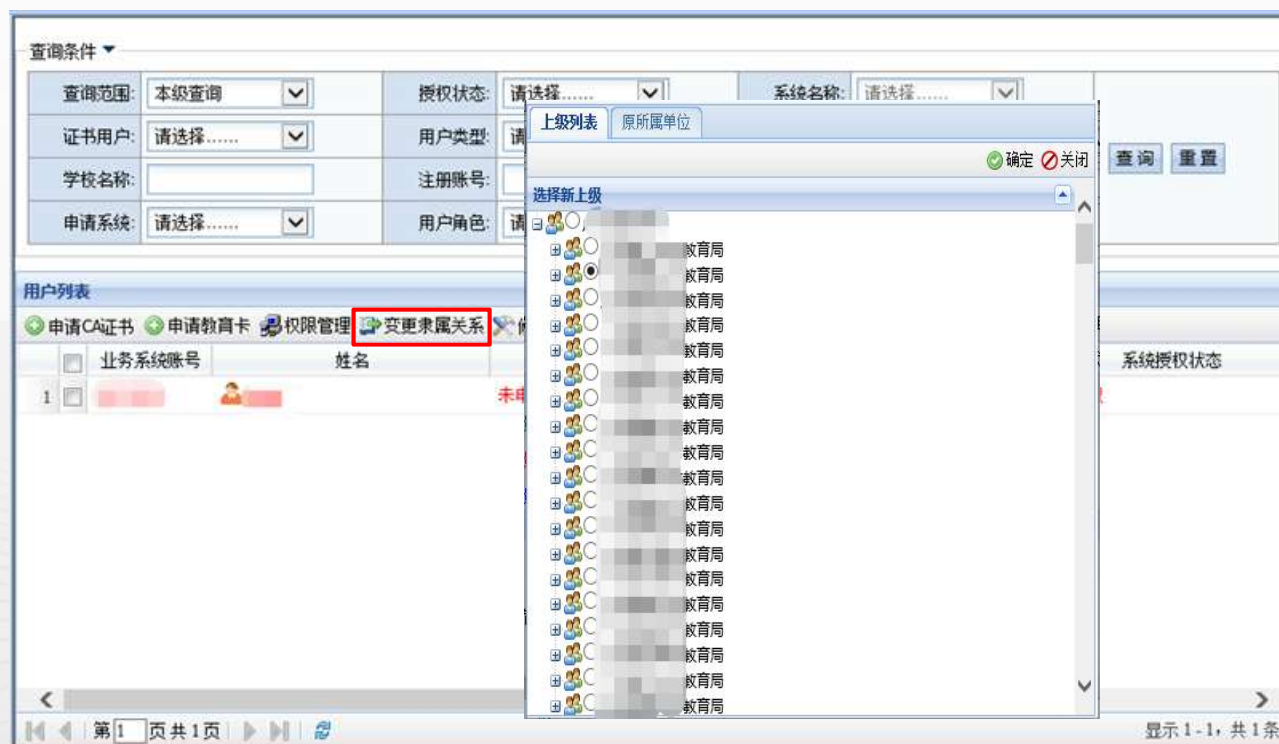
仅账号未通过实名认证时可修改

用户信息修改		保存 返回	
所在单位		注册账号	
用户类型	教育行政单位用户	所在部门	
姓名		手机号码	
证件类型	居民身份证	证件号码	
办公电话		电子邮箱	
证书用户	否	管理员	否
单位所在省	广东省	单位所在市	广州市
单位所在区县	海珠区		
申请使用系统名称			
通信地址			
备注			

仅账号未通过实名认证时可修改

用户维护-变更隶属关系

系统管理员通过“变更隶属关系”功能调整账号所属的组织机构单位。



各级单位的安全管理员在“用户维护”功能中对本级单位的行政管理者业务类用户（含岗位制业务类用户）及下属单位的系统管理员、安全管理员、安全审计员等管理类用户进行管理。

- 权限管理
- 默认授权

安全管理员在“权限管理”功能中，对用户账号进行各方面的授权管理。

- 用户授权（角色授权）
- 应用系统授权
- 组织授权

用户维护-角色授权

inspur 浪潮

“角色授权”功能用于授权账号在统一用户系统中的操作使用角色，可授权的角色为业务系统用户、系统管理员、安全管理员、安全审计员、其他管理员角色等。

全部保存 返回

用户授权 应用系统授权 组织授权

基本信息

注册账号		姓名	
密码		确认密码	
用户状态	☐ 锁定 ☒ 打开		
所属单位	教育局		

角色授权

☐ 业务系统用户 ☐ 系统管理员 ☒ 安全管理员 ☐ 安全审计员 ☐ 其他管理员角色

IP访问控制

最大会话数	1
启用IP控制	☐

* 注：部分学校中一人同时担任系统管理员和安全管理员时，需联系运维人员为单位建立“系统安全管理员”角色，便可在角色授权中设置为“其他管理员角色” - “系统安全管理员”。

用户维护-应用系统授权

“应用系统授权” 功能用于将账号信息授权同步至业务应用系统，允许用户访问相应的业务应用系统。

全部保存 返回

用户授权 应用系统授权 组织授权

可选内容

校园安全管理平台
高等教育教学信息网
民代系统
专项资金管理系统
经费预算管理系统
教育信息平台教育可视
广东省公需课学习系统
统计分析系统
决策支持系统
中职教育学生
学生资助系统

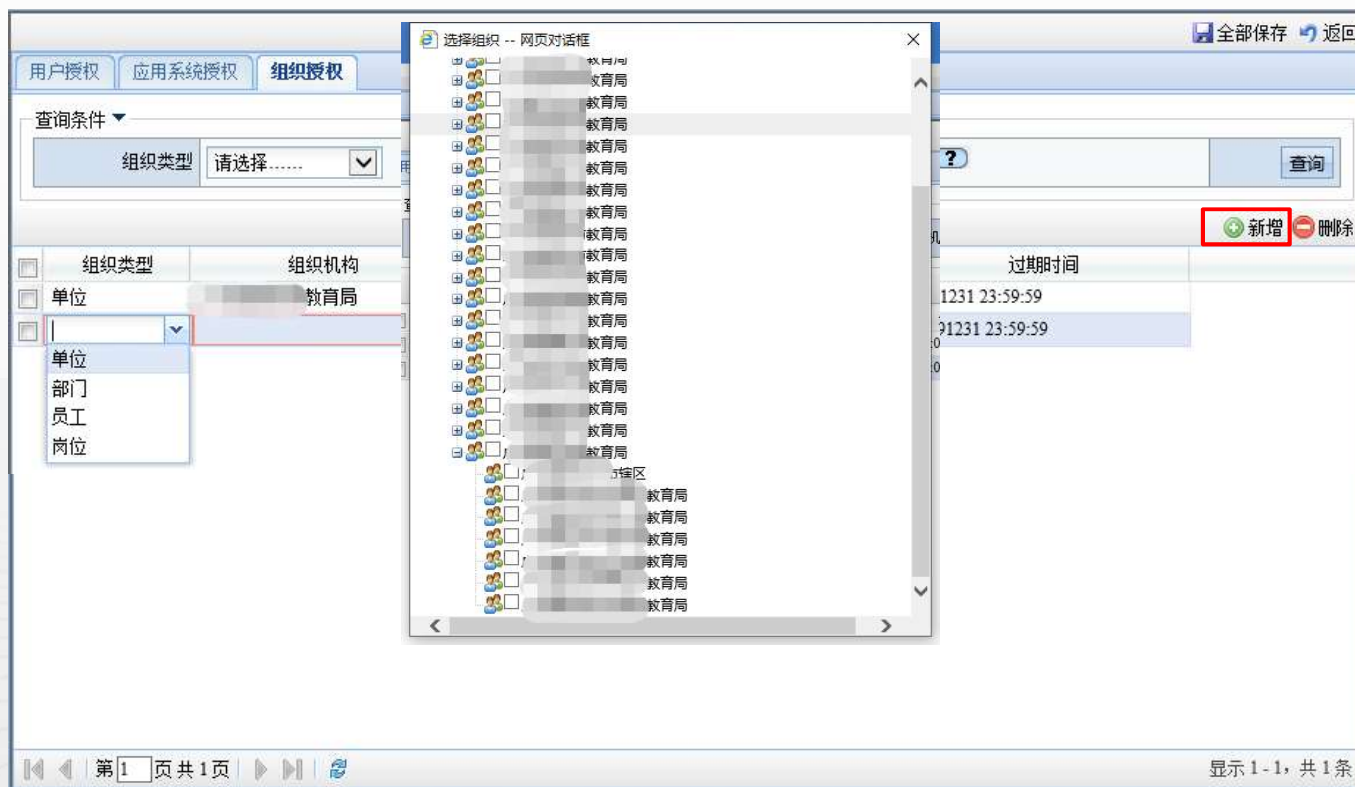
已选内容

普通高中综合素质评价系统

用户申请使用系统名称
(注册页面填报)

用户维护-组织授权

“组织授权”功能用于授权账号可管理的组织机构权限。



用户维护-默认授权

默认授权是指安全管理员根据系统管理员在注册行政管理用户时申请使用的业务系统，对账号进行应用系统授权操作，将账号信息授权同步至申请使用的业务应用系统。

安全管理 个人设置 应用系统集成

用户维护

菜单

组织机构树

组织名称: [输入框] 查询

组织机构树

山东省教育厅

查询条件

查询范围: [下拉菜单] 授权状态: [下拉菜单] 系统名称: [下拉菜单]

证书用户: [下拉菜单] 用户类型: [下拉菜单] 用户状态: [下拉菜单]

学校名称: [输入框] 注册账号: [输入框] 姓名: [输入框]

申请系统: [下拉菜单] 用户角色: [下拉菜单]

查询 重置

用户列表

默认授权 权限管理 查看 批量导入用户权限管理

	业务系统账号	兼职情况	申请业务系统	姓名	系统授权状态	所属单位
1	631036	非兼职	未申请	山东审计管理员	未授权	山东省教育厅
2	631035	非兼职	未申请	山东安全管理员	未授权	山东省教育厅
3	631034	非兼职	未申请	山东系统管理员	未授权	山东省教育厅
4	631009	兼职	未申请	余佳慧	未授权	山东省教育厅
5	14630877	非兼职	未申请	省级系统管理员	未授权	山东省教育厅
6	14630604	非兼职	未申请	ceshi0102	未授权	山东省教育厅
7	14630604	非兼职	未申请	ceshi0102	未授权	山东省教育厅
8	JYGLZ	非兼职	未申请	教育管理者	未授权	山东省教育厅

第1页 共4页

显示 1 - 50, 共 159 条

快剪辑 下载 100%

点击功能按钮，进行默认授权

勾选目标用户，可多选

具体功能介绍

- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

学校的系统管理员在“教师账号管理”功能中对本学校的教师账号进行管理。

- 新增教师账号
- 修改教师账号
- 变更隶属关系
- 重置密码
- 导出Excel

* 注：由于学校的教师账号是由统一用户系统从全国教师管理信息系统中同步教师基础数据自动生成。新增教师账号、修改教师账号、变更隶属关系三个功能只针对学校临聘教师（即暂不具备在全国教师管理信息系统中注册条件的教师）的账号。

具体功能介绍

- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

学校的系统管理员在“学生账号管理”功能中对本学校的学生账号进行管理。

- 重置密码
- 导出Excel

* 注：学校的学生账号由统一用户系统从全国中小学学籍信息管理系统中同步学生基础数据自动生成，暂无高校、职业学校的学生信息。

具体功能介绍

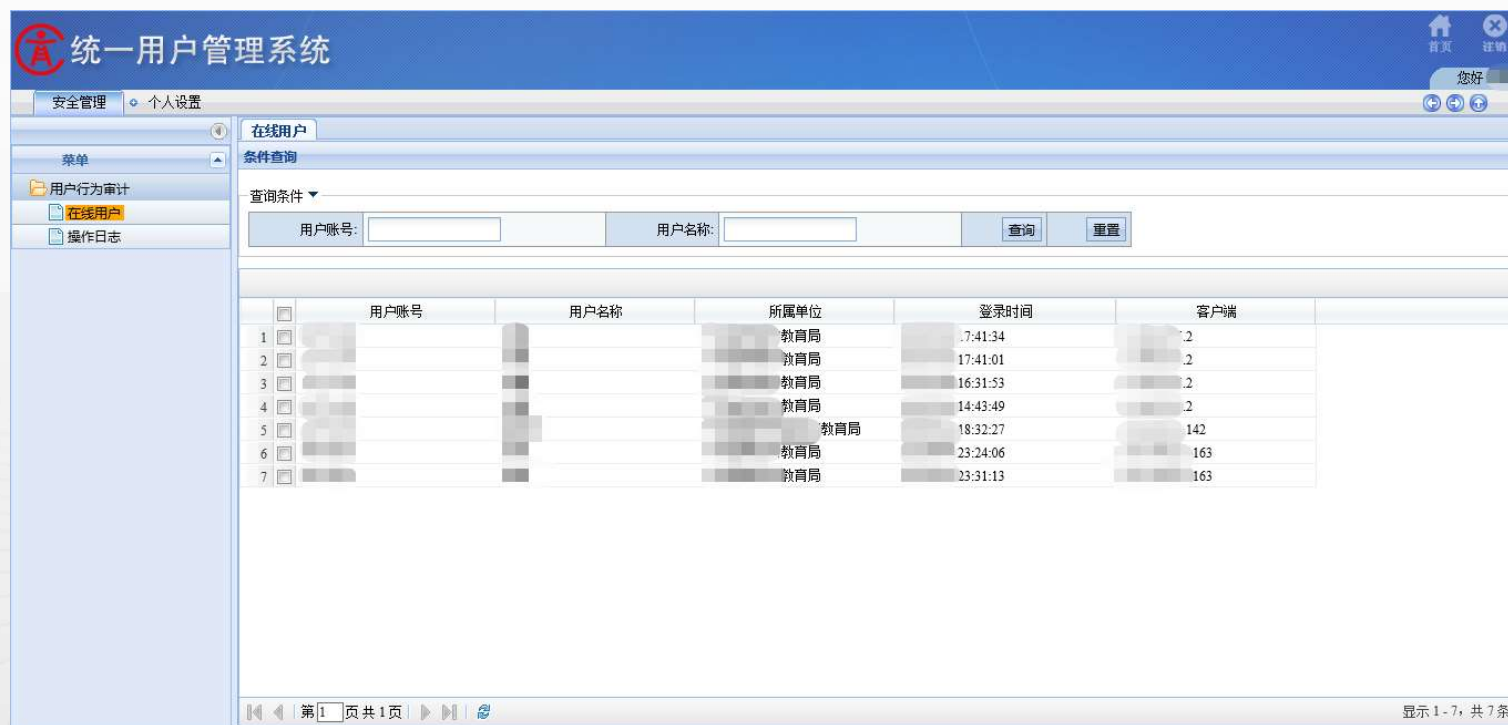
- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

各级单位的安全审计员的用户行为审计包括：

- 在线用户
- 操作日志

用户行为审计-在线用户

“在线用户”功能中可查看当前登录使用统一用户系统的用户登录记录，包括登录时间、客户端IP等信息。



	用户账号	用户名称	所属单位	登录时间	客户端
1			教育局	17:41:34	.2
2			教育局	17:41:01	.2
3			教育局	16:31:53	.2
4			教育局	14:43:49	.2
5			教育局	18:32:27	142
6			教育局	23:24:06	163
7			教育局	23:31:13	163

用户行为审计-操作日志

“操作日志”功能中可查看各级管理员用户操作使用统一用户管理系统的操作日志记录，详细记录用户账号、用户名称、模块名称、功能名称、操作名称、日志类型、日志时间、IP地址、URL等信息。

统一用户管理系统

安全管理 个人设置

操作日志

安全日志查询

用户账号: 开始时间: 20200601 00:00:50 结束时间: 20200601 23:35:00 查询 重置

安全日志

日志导出 日志明细

	用户账号	用户名称	模块名称	功能名称	操作名称	日志类型	日志时间
1						认证成功	20200601 18:10:32
2			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:10:44
3			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:10:46
4			组织结构管理	组织树管理	查询人力资源树	经授权访问	20200601 18:14:00
5			安全管理	用户维护	查看用户树	经授权访问	20200601 18:14:54
6			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:14:55
7			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:14:57
8						退出系统	20200601 14:49:10
9			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:15:15
10			安全管理	用户维护	查看用户树	经授权访问	20200601 18:22:10
11			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:22:10
12			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:22:13
13			安全管理	学生账号管理	查询	经授权访问	20200601 18:22:22
14			组织结构管理	组织树管理	变更隶属关系	经授权访问	20200601 18:23:24
15			安全管理	用户维护	查看用户树	经授权访问	20200601 18:27:57

第1页 共6页 显示 1 - 15, 共 78 条

具体功能介绍

- 1 用户登录
- 2 组织管理
- 3 用户注册
- 4 用户维护
- 5 教师账号管理
- 6 学生账号管理
- 7 用户行为审计
- 8 查询上级管理员

查询上级管理员

各级单位的系统管理员在“查询上级管理员”功能中，可以查询出上级管理单位的系统管理员、安全管理员、安全审计员等管理员的姓名、所在机构以及电子邮箱信息。

统一用户管理系统

组织机构管理 安全管理 用户注册 个人设置 应用系统集成 相关下载

查询上级管理员

查询条件

管理员姓名: 管理员所在机构: 查询 重置

	管理员姓名	管理员所在机构	管理员角色	管理员办公电话	管理员电子邮箱
1		市教育局	安全管理员		

第1页 共1页 显示 1-1, 共1条

谢谢!



QQ群: 1107621876

inspur 浪潮